بتاريخ ... / ... / ........ الموافق لـ ... / ... / ............

من طرف .....................................................................

إلــى السيد المحترم رئيس مصلحة ...........................................

**الموضوع: طلب إعفاء من مهمة إدارية (..................................).**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد:

يشرفني أن ارفع إليكم طلبي هذا الرامي إلى إعفائي من مهمة ………………………………… الموضوع بقرار من طرف ...................................... بتاريخ ... / ... / ...........

وذلك نظرًا لوجود أصحاب الكفاءة والخبرة في هذا الميدان يمكن إسناد لهم مثل هذه المهمة. كما أخبركم سيدي الرئيس، أنني ... **متقدم في السن وضعف بصري**...ما جعلني غير قادر على تحمل هذه المسؤولية.

وعليه التمس منكم الموافقة على إعفائي من هذه المهمة الموكلة إليّ وإسنادها إلى إطار أخر ترونه بإمكانه تسيير هذه المصلحة بكل جدية وتفانٍ.

وفي الختام تقبلوا مني سيدي الرئيس أسمى عبارات التقدير والاحترام.

**الإمضــــاء**

**نسخة موجهة إلى:**

- ....................................................

- ....................................................

- ....................................................